



# Charte de confidentialité de l'ADRC

Version à jour au 25 mai 2018

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), devenant effectif le 25 mai 2018, et à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, cette page est à disposition de nos adhérents, partenaires, et tout usager de l'association ADRC, pour les informer sur les données personnelles dont l'ADRC doit avoir l'usage, leur traitement et leur conservation, ainsi que les droits des usagers quant à leur données utilisées par l'ADRC.

## 1. Types d'informations personnelles

Les données personnelles demandées pour la gestion des adhérents de l'association ADRC, ou pour l'accès à ses services ou documents créés par l'ADRC, dans le cadre de toutes ses missions et actions d'intérêt général, sont strictement limitées à celles listées ci-après, permettant le fonctionnement optimal de l'association vis-à-vis de ses adhérents et de ses usagers.

Ces données sont à l'usage exclusif de l'association ADRC (voir finalités du traitement ci-après), et ne peuvent être communiquées à aucune autre structure ou association sauf, si besoin exceptionnel de le faire, avec l'accord spécifique et explicite des personnes concernées. En aucun cas, ces données pourront faire l'objet de quelque commercialisation que ce soit, sous quelque forme que ce soit.

### • Adhérents

Les informations sur les adhérents sont récoltées pour leur adhésion annuelle. A compter du 25 mai 2018, le consentement au traitement des données récoltées pour l'adhésion à l'ADRC doit être explicitement demandé (case à cocher), comme le RGPD l'exige.

Informations demandées et nécessaires à l'adhésion, et conservées par l'ADRC pour la gestion de chaque adhésion : Prénom, Nom, Société, fonction, adresse mail, adresse postale, numéro de téléphone, et numéro d'adhésion.

Il n'est pas demandé d'informations dites « sensibles » aux adhérents sauf des coordonnées bancaires en raison de remboursement nécessaire de manière exceptionnelle de leur cotisation, demandé explicitement par virement par l'adhérent.

Par ailleurs, les coordonnées bancaires liées au paiement à l'ADRC des cotisations d'adhésions sont gérées uniquement par le service des adhésions et le service comptable de l'association.

### • Partenaires et non adhérents

Les informations sur nos partenaires professionnels ainsi que sur tout usager faisant la démarche de s'inscrire aux newsletters de l'ADRC pour suivre nos actualités, ou sollicitant des documents ou ouvrages de l'ADRC, sont celles nécessaires à la gestion de ces démarches. Elles sont conservées par l'ADRC dans les limites définies par cette Charte.

Ces informations comprennent : Prénom, Nom, Société, fonction, adresse mail, adresse postale, numéro de téléphone.

## 2. Finalités du traitement

### Adhérents de l'ADRC :

Les informations personnelles sont récoltées et traitées par les services de l'ADRC :

- . aux fins de gestion administrative des adhésions : règlement des cotisations, convocation à l'Assemblée Générale, campagne annuelle d'adhésion ;
- . aux fins d'information relative à la vie associative de l'ADRC ;
- . aux fins de contacts pour la mise en place des actions dont les adhérents peuvent bénéficier, notamment : circulations ADRC de films, organisation d'animations ou d'évènements ADRC, conseils et assistances aux projets de salles... ;
- . aux fins d'information relatives aux actualités des actions de l'ADRC (notamment patrimoine, études et conseils aux salles, diffusion).

#### Partenaires et non-adhérents :

Vos informations personnelles sont récoltées et traitées :

- . aux fins de contacts pour le suivi et le développement de partenariats professionnels, pour l'organisation de rencontres, évènements, actions ;
- . aux fins d'information relatives aux actualités de toutes actions de l'ADRC.

### **3. Destinataires des informations**

Seuls les services compétents de l'ADRC en charge de la bonne gestion de ces informations en sont destinataires. Les salariés de l'ADRC s'engagent au strict respect de la confidentialité des données personnelles.

Les administrateurs de l'association ADRC peuvent avoir accès si besoin à des informations personnelles, dans le respect de la confidentialité, et dans le seul cadre de leur fonction d'administrateur de l'association ADRC.

Les informations personnelles ne sont jamais transmises à un tiers, à l'exception des prestataires extérieurs de l'ADRC, Cinego (gestion des circulations de copies) et MailJet (gestion de l'envoi des newsletters). Les prestataires en question sont soumis à une obligation de confidentialité, et ne peuvent utiliser vos données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable.

Ni l'ADRC, ni Cinego, ni MailJet ne procèdent à la commercialisation des données personnelles utilisées et gérées par l'ADRC selon les dispositions définies par cette Charte.

Politique de confidentialité de Cinégo : <http://cinego.net/cgu/>

Politique de confidentialité de MailJet : <https://fr.mailjet.com/privacy-policy/>

### **4. Durée de conservation**

Les informations personnelles sont conservées par l'ADRC :

. pour les adhérents, le temps de l'adhésion (à renouveler chaque année) et de la campagne de ré-adhésion (5 mois). En cas de non-ré-adhésion dans une année, les informations personnelles de l'ex-adhérent seront conservées pour les deux campagnes annuelles d'adhésion suivantes. En cas de non-ré-adhésion sur trois années consécutives, les données personnelles de l'ex-adhérent seront supprimées.

. pour les non-adhérents, vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour la poursuites de liens de partenariats, ou suite à votre demande d'inscription à nos newsletter. Sauf si, vous exercez votre droit de suppression des données vous concernant, dans les conditions décrites ci-après.

### **5. Droits d'accès, de modification, de portabilité et de suppression**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), l'adhérent et l'utilisateur bénéficie d'un droit d'accès, de modification, de portabilité et de suppression de ses données personnelles ou encore de limitation du traitement.

La demande doit en formulée par écrit, explicitement et formellement, à l'ADRC.

Newsletters : vous pouvez à tout moment vous désabonner de notre newsletter en cliquant sur le lien qui permet le désabonnement en bas de chaque email, ou en formulant cette demande par écrit à l'ADRC.

L'ADRC s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande.

## **6. Identité du responsable du traitement à l'ADRC**

Elsa Piacentino  
ADRC - Agence pour le Développement Régional du Cinéma  
16 rue d'Ouessant - 75015 Paris  
e.piacentino@adrc-asso.org  
01 56 89 22 40 / 06 72 15 78 05

## **7. Sécurité**

L'ADRC met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d'assurer la sécurité des traitements de données à caractère personnel et la confidentialité de données personnelles.

## **8. CNIL : Informations et réclamations**

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)