

## **TOURNÉE DE MATHIAS SABOURDIN & MARIE-PIERRE LAFARQUE**

### **ACCOMPAGNANT LA RÉTROSPECTIVE FEDERICO FELLINI**

#### **Cahier des charges**

L'AFCAE, son groupe Patrimoine/Répertoire et l'ADRC, proposent aux salles adhérentes un accompagnement autour de films de patrimoine, à des conditions aménagées. Ces interventions prennent la forme de conférences de 30 à 45 minutes, dispensées par un·e intervenant·e spécialiste. Elles permettent aux spectateurs d'avoir un éclairage autour d'un auteur, d'un mouvement, d'un genre.

La tournée que nous vous proposons sur la rétrospective Federico Fellini commencera à partir du 10 avril et se poursuivra jusqu'à la fin de l'année 2019.

#### **SÉLECTION DES ŒUVRES SOUTENUES**

La conférence est proposée en accompagnement des films du cycle **Rétrospective Federico Fellini**.

Vous pouvez choisir parmi les 10 films suivants :

**LA STRADA** – Les Acacias

**IL BIDONE** – Les Acacias

**LA DOLCE VITA** – Pathé Films

**HUIT ET DEMI** – Gaumont

**LES CLOWNS** – Les Acacias

**RÉPÉTITION D'ORCHESTRE** – Les Acacias

**LA CITÉ DE FEMMES** – Gaumont

**ET VOGUE LE NAVIRE** – Gaumont

**GINGER ET FRED** – Les Acacias

**Ressortie en septembre :**

**SATYRICON** – Solaris Distribution

La salle est libre de choisir le film qu'elle souhaite programmer lors de cette séance, sous réserve d'un accord de programmation avec le distributeur et/ou l'ADRC.

## PROGRAMMATION DE LA CONFÉRENCE

Chaque salle participante s'engage à :

- **s'assurer de la possibilité de diffusion du film et de la mise à disposition du DCP** auprès de l'ADRC ou du distributeur pour organiser la séance
- communiquer sa programmation à l'AFCAE et à l'ADRC (**jour + horaire + choix du film**) par e-mail : [justine.ducos@art-et-essai.fr](mailto:justine.ducos@art-et-essai.fr) et [r.lerambert@adrc-asso.org](mailto:r.lerambert@adrc-asso.org)
- **Communiquer** sur la « séance événement » dans son programme, auprès des associations, établissements scolaires, etc.
- Entrer en **contact** le plus en amont possible avec l'intervenant-e pour **organiser** sa venue à l'avance (horaires de train, hôtel, restaurant)
- Un responsable ou, le cas échéant, un salarié de la salle devra **accompagner l'intervenant-e** sur place (l'accompagner pour dîner, lui faciliter ses déplacements de la gare au cinéma puis à son hôtel, etc.)
- Communiquer **les résultats de l'action** : **quantitatifs** (nombre d'entrées) et **qualitatifs** (photos, revue de presse, sites web, réseaux sociaux, ressenti général, etc.)

## TARIFS ET MODALITÉS DE RÉMUNÉRATION DE L'INTERVENANT-E

L'AFCAE prendra en charge le cachet de l'intervenant-e.

L'ADRC prendra en charge les frais de déplacement de l'intervenant-e sur présentation d'une estimation préalable des frais et des justificatifs (SNCF) pour le remboursement.

A charge pour la salle ou l'association territoriale de l'accueillir et de lui fournir un repas (midi ou soir) chaud et équilibré (même si vous organisez un cocktail dans le cadre de la séance, prévoyez tout de même un repas au restaurant pour l'intervenant) et un hébergement (hôtel ou chambre d'hôte).

## PLAN DE LA CONFÉRENCE

L'intervention peut prendre une des deux formes suivantes (à convenir au préalable en concertation avec l'intervenant-e)

- Conférence de 30-45 minutes avant la projection du film
  - Présentation générale du réalisateur
  - Projection du film choisi
- OU
- Présentation du film
  - Projection du film choisi
  - Echange avec la salle

Si vous organisez un cocktail, privilégiez de le faire après la séance pour poursuivre la discussion autour du film.

## COMMUNICATION AUTOUR DE LA CONFÉRENCE

Chaque salle participante s'engage à :

- faire figurer les logos des partenaires (AFCAE, ADRC, distributeur) sur les supports de communication du cinéma
- faire figurer sur ses programmes et supports de communication la participation de l'AFCAE et de l'ADRC sous la forme suivante : « Avec le soutien de l'AFCAE et de l'ADRC ».
- mettre en avant le matériel à commander directement auprès du distributeur ou de l'ADRC (suivant le film choisi)
- faire la promotion de la conférence auprès du public, des partenaires, des associations, etc.
- envoyer les informations relatives à l'opération auprès des relais médias (sites web, réseaux sociaux, presse départementale et régionale, etc.)

A noter : Le dépliant ADRC sur le cycle Rétrospective Federico Fellini est disponible gratuitement pour les salles et les publics. Les commandes sont à effectuer auprès de Distribution Service Publicités – [www.distri-service.com](http://www.distri-service.com) – [didier.marast@distri-service.com](mailto:didier.marast@distri-service.com)

## ACCUEIL DE L'INTERVENANT-E

Il est demandé à chaque salle :

- de contacter préalablement l'intervenant-e, de l'accueillir à son arrivée (gare, aéroport, etc.), et de le conduire sur le lieu de la conférence
- d'accompagner l'intervenant-e pour le dîner ou le déjeuner suivant son heure d'arrivée et l'heure de la conférence
- de mettre à sa disposition le matériel non transportable nécessaire à la réalisation de son intervention (chaises, tables, micro, etc.)
- de communiquer les résultats de l'action (**quantitatifs** et **qualitatifs**) : détail des entrées (en précisant individuels/groupes/gratuités), photos/vidéos, retours des spectateurs, presse locale mobilisée, articles.

Dans le cas où la salle souhaiterait programmer plusieurs fois la conférence, la deuxième intervention et les suivantes seront facturées directement à la salle par l'intervenant-e, au tarif négocié par l'AFCAE.

## PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

**Marie-Pierre Lafargue** est intervenante et formatrice au sein de l'association Ciné 32 et de son réseau de salles de cinéma ; elle intervient auprès des étudiants du département Art&Com de l'Université Toulouse Jean Jaurès et conçoit des documents pédagogiques d'analyse filmique pour les éditions Nathan. Elle est également co-auteur du *Dictionnaire du Cinéma Italien, ses créateurs de 1943 à nos jours*, dirigés par Mathias Sabourdin, paru aux Éditions Nouveau Monde (2014).

Après des études de mathématiques à l'université Paris 6 de 1991 à 1996 (DEA du statistiques) et une licence de cinéma à l'université Paris 3, **Mathias Sabourdin** rentre en 1997 à l'Ecole Nationale Supérieure Louis Lumière (1997-2000). Il travaille depuis comme assistant opérateur et directeur photo. Son expérience professionnelle couvre aussi bien le long-métrage (F. J. Ossang, J. Rivette, P. Garrel), le téléfilm, la publicité que le court-métrage et le documentaire. Il a par ailleurs dirigé l'ouvrage collectif *Dictionnaire du cinéma Italien*, paru aux éditions Nouveau Monde en 2014, et enseigne la prise de vues documentaires à l'Université Jules Verne d'Amiens.

**Les deux intervenants se partageront les conférences : de préférence dans le sud pour Marie-Pierre Lafargue et le nord pour Mathias Sabourdin.**

**Merci de nous faire plusieurs propositions de dates que nous leur communiquerons afin qu'ils déterminent ce qui les arrange le plus.**

## FICHE TECHNIQUE

La salle s'engage à fournir :

- un micro
- tables et chaises confortables

## TARIF

La salle est responsable de la politique tarifaire pratiquée pour cette séance, en accord avec le distributeur.

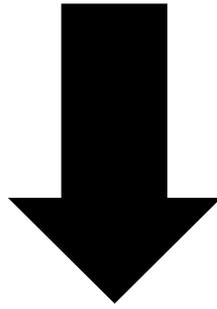
## EN SAVOIR PLUS

Groupe Patrimoine/Répertoire AFCAE : [www.art-et-essai.org](http://www.art-et-essai.org)

Département Patrimoine/Répertoire ADRC : [www.adrc-asso.org](http://www.adrc-asso.org)

CONTACT : AFCAE – Justine Ducos : [justine.ducos@art-et-essai.org](mailto:justine.ducos@art-et-essai.org). Tél : 01 56 33 13 22  
ADRC – Rodolphe Lerambert : [r.lerambert@adrc-asso.org](mailto:r.lerambert@adrc-asso.org). Tél : 01 56 89 20 36

**FICHE À COMPLÉTER CI-DESSOUS**



## FICHE À NOUS RETOURNER

Afin de faciliter l'organisation de nos actions, nous vous remercions de nous retourner cette fiche de renseignement à l'adresse suivante : [justine.ducos@art-et-essai.org](mailto:justine.ducos@art-et-essai.org) / [patrimoine@adrc-asso.org](mailto:patrimoine@adrc-asso.org)

### VOUS

NOM DE LA SALLE :

CONTACT DU RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION :

CONTACT DU RESPONSABLE TECHNIQUE :

### LA SÉANCE

DATE :

HORAIRE :

FILM CHOISI :

COMMUNICATION MISE EN PLACE :

PARTENARIAT(S) ENVISAGÉ(S) :

ESTIMATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENT DE L'INTERVENANT :

### COMMENTAIRES