

FICHE DE POSTE

Chargé.e de missions

Présentation de l'Agence,

L'ADRC est une association qui représente, au travers de ses adhérents, l'ensemble de la filière de la diffusion du cinéma dans les territoires avec plus de 1.300 adhérents issus des professions du cinéma ainsi que des collectivités territoriales. Toutes ces catégories ont des représentants par collège au conseil d'administration de l'ADRC (Réalisateurs, Producteurs, Distributeurs, Programmateurs, Exploitants, Collectivités territoriales)

Créée à l'initiative du ministère de la Culture et du CNC, l'ADRC s'inscrit dans les dimensions cinématographiques et culturelles de l'aménagement du territoire par le soutien qu'elle apporte aux exploitants de salles et aux collectivités locales. Elle agit par deux axes, le conseil aux projets de salles et l'accès et l'accompagnement aux films inédits et de patrimoine.

Activités principales

- Elaboration, suivi et développement des animations et accompagnements liés notamment aux films de répertoire proposés aux salles de cinémas adhérentes à l'ADRC (Ciné-concerts, Jeune public, interventions de critiques...)
- Participe à l'organisation et au suivi des festivals ou événements organisés par l'ADRC (Play It Again ! Mycéliades, etc..)
- Participe à l'élaboration et à la conception, en lien avec la chargée de communication de l'ADRC, des outils de communication et de médiation
- Participe à l'organisation de visionnements, journées professionnelles en régions.
- Contribue à l'élaboration de dossiers de partenariats institutionnels
- Mise à jour des bases de données d'intervenants et de Ciné Ressources.
- En tant que de besoin, participation à la programmation de films de répertoire ou de films inédits, en lien avec le département Patrimoine/répertoire et/ou le département Diffusion
- Participation à la rédaction du rapport d'activité
- Suivi des relations avec les adhérents et/ou les associations territoriales sur les animations et festivals organisés/Soutenus par l'ADRC.

Description du profil recherché

Compétences requises et aptitudes pour réussir dans le poste :

- Excellentes qualités rédactionnelles, maîtrise de la langue française
- La connaissance du logiciel de programmation Cinégo serait un plus.
- Réactivité et respect des délais
- Organisation, rigueur
- Autonomie
- Forte sensibilité pour la culture cinématographique et cinéphilique
- Bonne culture générale

Formation:

Vous justifiez d'un diplôme d'études supérieures (Bac +4-5), avec une spécialisation souhaitée sur le cinéma

Compétences transversales requises

- Être disponible, perpétuellement à l'écoute et très curieux(se)
- Être autonome, prendre des initiatives
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes
- Être organisé(e) de manière rigoureuse
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et de communication

Salaire envisagé

- 26k€ brut.
- Tickets restaurants
- Remboursement partiel Pass Navigo

Date de prise de fonction

1er septembre 2022

Candidature à adresser à Christian Landais c.landais@adrc-asso.org et adrc@adrc-asso.org.