

Mode d'emploi des adhésions en ligne

2023

SOMMAIRE

Des questions sur la marche à suivre pour adhérer en ligne ? Vous pouvez vous reporter à l'une de ces rubriques. Pour les nouvelles adhésions, reportez-vous directement page 6.

LE PROCESSUS D'ADHÉSION	3
SE CONNECTER	4
CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE	5
NOUVELLE ADHÉSION	6
AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT	7
METTRE À JOUR VOS INFORMATIONS	8
LA SIGNATURE DU BULLETIN	9
LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION	
F.A.Q.	.15

LE PROCESSUS D'ADHÉSION

1

Adhérent : réception du bulletin par e-mail.

Nouvel adhérent : création d'une adhésion en ligne, puis réception du bulletin par e-mail (p.6).



2

Rendez-vous sur votre *espace* adhérent pour la signature du bulletin d'adhésion :

Par signature électronique (p. 10)

OU

En téléversant le bulletin d'adhésion sur votre espace adhérent (p. 11)



3

Réception de la facture de cotisation PAR MAIL OU SUR CHORUS PRO SI VOUS ÊTES UNE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE (p. 14)



6



Nous validons votre paiement.

5



Paiement de votre cotisation par CB, virement, mandat ou chèque.



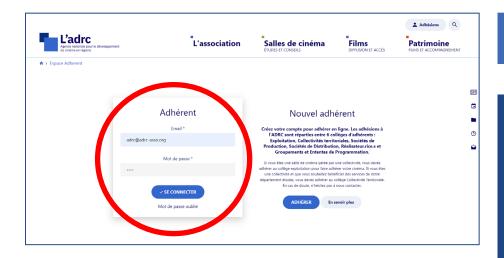




SE CONNECTER



- Rendez-vous sur la page d'accueil du site de l'ADRC : www.adrc-asso.org
- Cliquez en haut à droite sur « Adhésion ».



Complétez les champs suivants : adresse Email et mot de passe.

VOUS NE PARVENEZ PAS À VOUS CONNECTER?

- > Cliquez sur « Mot de passe oublié » (voir page suivante).
- > Si vous ne parvenez toujours pas à vous connecter, votre adresse e-mail n'est peut-être pas renseignée sur votre compte adhérent. **Dans ce cas, merci de nous contacter.**

CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE



Cliquez sur « Mot de passe oublié ».



La page suivante s'affiche. Cliquez sur « **Se connecter** ».



Indiquez votre e-mail, puis cliquez sur le bouton bleu.



Choisissez un nouveau mot de passe.



Cliquez sur le lien reçu par e-mail.

6

Cliquez ensuite sur « enregistrer ».



Votre mot de passe est alors enregistré.

Gardez le précieusement et si besoin, éditez un nouveau mot de passe.

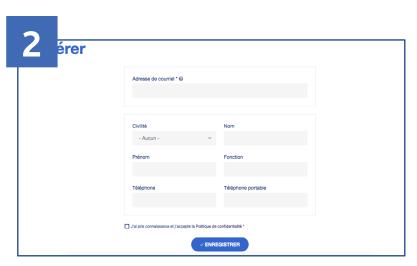
NOUVELLE ADHÉSION



Cliquez sur « ADHÉRER » dans la section « Nouvel adhérent ».



Cliquez sur le lien reçu par e-mail. N'hésitez pas à regarder dans vos spams.



Complétez les champs suivants puis enregistrez les données du formulaire.



Le lien reçu par e-mail vous redirige vers la plateforme d'adhésion. Vous pouvez alors renseigner toutes les informations (Voir > METTRE À JOUR MES INFORMATIONS).

Après cette étape, vous pouvez signer votre bulletin (Voir > LA SIGNATURE DU BULLETIN), puis effectuer votre paiement (Voir > LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION).

AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

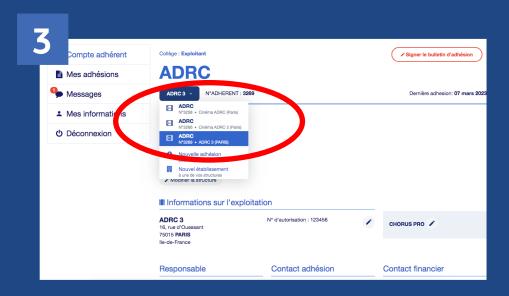
Vous pouvez ajouter un établissement à votre structure via la plateforme d'adhésion. Cet établissement vaudra pour une adhésion et aura son propre numéro d'adhérent. Vous pourrez retrouver toutes les informations liées à la structure en vous connectant avec un même identifiant (votre adresse e-mail).



Connectez-vous à votre espace adhérent, puis cliquez en haut à droite sur « **Nouvel établissement** ».



Complétez le formulaire qui s'affiche, puis enregistrez.

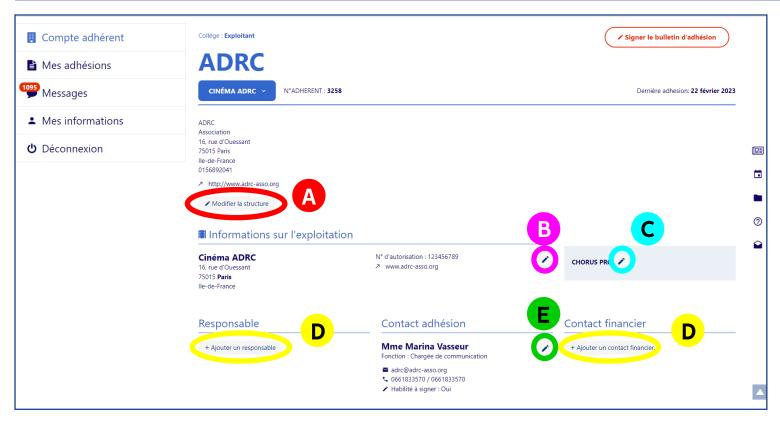


Votre établissement est bien ajouté et détient son propre numéro adhérent.

Pour finaliser votre adhésion, il faut désormais signer votre bulletin d'adhésion (> LA SIGNATURE DU BULLETIN) et payer votre cotisation

(> LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION).

METTRE À JOUR VOS INFORMATIONS



- Modifiez les informations administratives de votre **structure**. Ces informations apparaissent sur votre bulletin d'adhésion, appel à cotisation et reçu de paiement.
- Modifiez les informations administratives de votre **établissement**. Ces informations apparaissent sur votre bulletin d'adhésion, appel à cotisation et reçu de paiement.
- Si vous souhaitez recevoir la facture de votre cotisation sur Chorus, vous pouvez compléter ce champ. Sinon, merci de ne pas en tenir compte.
- Ajoutez ou modifiez des contacts : **Responsable** (signe le bulletin d'adhésion et vote aux AG), **Contact adhésion** (contact référence), **Contact financier** (en charge du paiement de la cotisation à l'ADRC).



Des changements (équipe, adresse, organisation...) ont eu lieu depuis votre dernière adhésion en 2022 ?

Modifiez vos informations sur votre espace adhérent.

Sinon, reportez vous directement sur la SIGNATURE DE VOTRE BULLETIN.

LA SIGNATURE DU BULLETIN

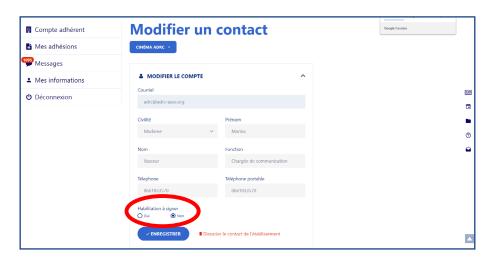
Pour rappel, cette étape est obligatoire pour recevoir votre facture de cotisation. Il est possible de signer par voie électronique ou de téléverser le bulletin d'adhésion reçu par e-mail.

1

Déterminez quel contact est habilité à signer par voie électronique, soit le contact « RESPONSABLE » ou le contact « ADHÉSION ». Le contact « FINANCIER » n'a pas accès à l'option de la signature électronique.



Cliquez sur le bouton / (crayon) à côté de votre contact (Responsable ou Adhésion).



Un formulaire s'affiche. À la question « Habilitation à signer », choisissez « Oui » ou « Non », puis enregistrez.



Si vous cochez « Oui », vous pourrez signer votre bulletin électroniquement.

Habilitation à signer Oui Non	
✓ ENREGISTRER	■ Dissocier le contact de l'établissement

Si vous cochez « Non », il faudra téléverser le bulletin d'adhésion reçu par mail, signé et daté, dans l'espace prévu pour (voir p.10).

Habilitation à signer Oui Non	
✓ ENREGISTRER	■ Dissocier le contact de l'établissement

LA SIGNATURE DU BULLETIN

2a

Si vous êtes habilité à signer votre bulletin électroniquement, voici la démarche.



Cliquez sur le bouton

Signer le bulletin d'adhésion en haut à droite.

Compte adhérent Mes adhésions	Signer mon	adhésion			
Messages	ADRC CINÉMA ADRC N°ADHERENT : 325	8			
Mes informations	Paragraphia	Contact adlitática		Contact financia	
Déconnexion	Responsable + Ajouter un responsable	Contact adhésion Mme Marina Vasseur	1	Contact financier + Ajouter un contact financier	
		Fonction : Chargée de communication adrc@adrc-asso.org 0661833570 / 0661833570 Habilité à signer : Oui			
	Montant de la cotisation				
	Je signe électroniquement ce builletin d'adhé	sion et j'accepte le traitement de mes données selon la politique de c			
	✓ SIGNER LE BULLETIN D'ADHÉS	ION	_		

Un récapitulatif s'affiche.

Cochez la case « Je signe électroniquement ce bulletin d'adhésion et j'accepte le traitement de mes données selon la politique de confidentialité de l'ADRC **», puis cliquez**

SUT SIGNER LE BULLETIN D'ADHÉSION



Vous recevez ensuite le bulletin signé électroniquement par e-mail.

Un appel à cotisation (facture de la cotisation) est transmis par e-mail au contact adhésion et au contact financier.

LA SIGNATURE DU BULLETIN



Si vous n'êtes pas habilité à signer directement le bulletin, vous pouvez le téléverser.

Vous recevez un bulletin d'adhésion par e-mail. Ce dernier est à faire signer, dater et tamponner par le responsable de votre structure.



- > Une fois le bulletin d'adhésion scanné sur votre ordinateur, connectez-vous sur votre espace adhérent.
- > Cliquez sur « Téléverser le bulletin d'adhésion ».



> Téléversez le bulletin d'adhésion sur l'espace prévu pour : « Joindre le contrat signé », puis cliquez sur le bouton « Envoyer ».





LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION

Une fois votre bulletin d'adhésion signé, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation). Il existe quatre moyens pour régler votre cotisation.



PAIEMENT PAR CARTE BANCAIRE

> Cliquez sur « Payer en ligne ».



> Puis, cliquez sur « Payer votre adhésion de XXX € ».



> Vous êtes ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé : PayGreen.





Une fois le paiement effectué, vous recevez un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2023 est à jour.

LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION

Une fois votre bulletin d'adhésion signé, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation). Il existe quatre moyens pour régler votre cotisation.



PAIEMENT PAR VIREMENT

- > Le RIB de l'ADRC est indiqué sur le PDF « Appel à cotisation », reçu par e-mail.
- > Merci de bien reporter votre numéro d'adhérent sur le motif de virement. Si ce n'est pas le cas, nous ne serons pas en mesure de valider votre paiement et donc, votre adhésion.



Une fois réception du paiement, nous le validons et nous vous envoyons un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2023 est à jour.



> Envoyez votre chèque à l'ADRC par courrier :

ADRC 16, rue d'Ouessant 75015 – PARIS

> Merci de bien reporter votre numéro d'adhérent sur le dos du chèque. Si ce n'est pas le cas, nous ne serons pas en mesure de valider votre paiement et donc, votre adhésion.



Une fois réception de votre chèque, nous le validons et nous vous envoyons un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2023 est à jour.

LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION

Une fois votre bulletin d'adhésion signé, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation). Il existe quatre moyens pour régler votre cotisation.



Si vous souhaitez recevoir votre facture sur CHORUS PRO, veillez à bien compléter les informations dans votre espace adhérent.

> Dans votre espace adhérent, cliquez sur le crayon à côté de « CHORUS PRO ».

Compte adhérent Payer en ligne **ADRC** Mes adhésions Messages N°ADHERENT: 3258 Dernière adhesion: 22 février 2023 Mes informations 16. rue d'Ouessan (b) Déconnexion 75015 Paris lle-de-France http://www.adrc-asso.org Informations sur l'exploitation CHORUS PRO 🖍 www.adrc-asso.org 75015 Paris lle-de-France Responsable Contact adhésion Contact financier

> Complétez les champs correspondants, puis enregistrez les données. Vous pouvez également joindre votre BDC (facultatif).



- > Le champ **SIRET** est **obligatoire**.
- > Les champs Code Service et Numéro d'engagement sont facultatifs.



Une fois réception de votre paiement, nous le validons et nous vous envoyons un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2023 est à jour.

F.A.Q.

Je n'ai pas reçu d'e-mail sur le renouvellement de mon adhésion / d'appel à cotisation / de facture / de reçu.

- > N'hésitez pas à regarder dans vos courriers indésirables.
- > Si vous n'avez pas reçu d'e-mail dans vos courriers principaux ou indésirables, votre contact n'est peut-être pas renseigné sur la plateforme.

Dans ce cas, merci de nous contacter.

J'ai payé par virement/chèque, mais je n'ai pas reçu de confirmation de paiement.

> Le traitement de validation de votre paiement peut prendre quelques jours. Si vous avez le moindre doute, n'hésitez pas à nous contacter.

J'ai payé en ligne par carte bleue, mais je n'ai pas reçu de confirmation de paiement.

> Dans ce cas, merci de nous contacter.

J'ai finalisé mon adhésion mais je reçois encore des relances par e-mail.

> Dans ce cas, merci de nous contacter.

Tous mes établissements n'apparaissent pas dans mon espace adhérent.

> Nous devons mettre à jour vos informations. Dans ce cas, merci de nous contacter.

Je suis adhérent à l'ADRC, mais je ne parviens pas à me connecter sur la plateforme.

- > Votre mot de passe n'est peut être pas le bon, dans ce cas vous pouvez réinitialiser un nouveau mot de passe en cliquant sur « Mot de passe oublié ».
- > Votre adresse e-mail n'est peut-être pas celle renseignée sur la plateforme. Dans ce cas, merci de nous contacter pour que nous puissions mettre à jour vos informations.

Je souhaite modifier les informations sur mon bulletin d'adhésion.

> Dans ce cas, merci de nous contacter.





Une question?

Vous pouvez contacter la personne en charge des adhésions :

Marina Vasseur m.vasseur@adrc-asso.org 01 56 89 20 41