

# Mode d'emploi des adhésions en ligne 2025



## **SOMMAIRE**

Des questions sur la marche à suivre pour adhérer en ligne ? Vous pouvez vous reporter à l'une de ces rubriques. <u>Pour les nouvelles adhésions, rendez-vous directement page 6</u>.

LE PROCESSUS D'ADHÉSION	<u>3</u>
SE CONNECTER	<u>4</u>
CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE	<u>5</u>
CRÉER UN COMPTE ADHÉRENT	<u>6</u>
AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT	
METTRE À JOUR VOS INFORMATIONS	
LA SIGNATURE DU BULLETIN	
LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION	
F.A.Q.	
I • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>1</u>

## LE PROCESSUS D'ADHÉSION

01

Réception du bulletin d'adhésion



#### Adhérent:

réception du bulletin par e-mail.

#### Nouvel adhérent :

création d'un compte en ligne, puis réception du bulletin par e-mail (<u>p.6</u>). Signature du bulletin d'adhésion

02



RDV sur votre espace adhérent pour la signature du bulletin d'adhésion :

<u>Par signature</u> <u>électronique</u> (p.10)

OU

En téléversant le bulletin d'adhésion sur votre espace adhérent (p. 11) Réception de la facture

03



Réception de la facture de cotisation <u>PAR E-MAIL</u>

OU

SUR CHORUS PRO SI VOUS ÊTES UNE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE (p. 14) Paiement dela cotisation

04



Paiement de votre cotisation par <u>CB</u>, <u>virement</u>, <u>mandat</u> ou <u>chèque</u>. Validation de l'adhésion

05



Dès réception, nous validons votre paiement.

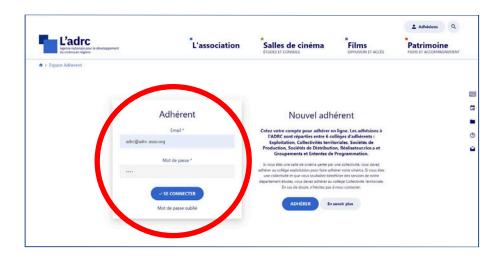
Vous recevez ensuite un reçu de paiement.

Votre adhésion est

## SE CONNECTER



- Rendez-vous sur la page d'accueil du site de l'ADRC : <u>www.adrc-asso.org</u>
- Cliquez en haut à droite sur « Adhésion ».
- Complétez les champs suivants : adresse e-mail et mot de passe.



#### **VOUS NE PARVENEZ PAS À VOUS CONNECTER?**

- Cliquez sur « Mot de passe oublié ».
- Si vous ne parvenez toujours pas à vous connecter, votre adresse e-mail n'est peut-être pas renseignée sur votre compte adhérent. Dans ce cas, merci de nous contacter.

# CRÉER UN NOUVEAU MOT <u>DE PASSE</u>



Cliquez sur « Mot de passe oublié ».



Indiquez votre e-mail, puis cliquez sur le bouton bleu.



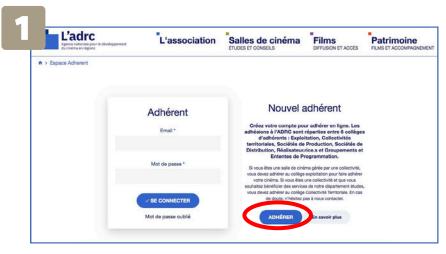
Cliquez sur le lien reçu par e-mail.



La page suivante s'affiche. Cliquez sur « **Se connecter** », puis choisissez un nouveau mot de passe.



# CRÉER UN COMPTE

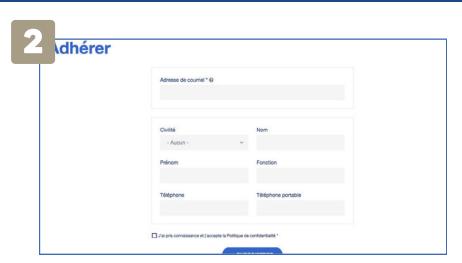


Cliquez sur « ADHÉRER » dans la section « Nouvel adhérent ».



Cliquez sur le lien reçu par e-mail.

N'hésitez pas à regarder dans vos spams.



Complétez les champs suivants puis enregistrez les données du formulaire.



## AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Vous pouvez ajouter un établissement à votre structure via la plateforme d'adhésion. Cet établissement vaudra pour une adhésion et aura son propre numéro d'adhérent. Vous pourrez retrouver toutes les informations liées à la structure en vous connectant avec un même identifiant (votre adresse e-mail).



Connectez-vous à votre espace adhérent, puis cliquez en haut à droite sur « **Nouvel établissement** ».



Complétez le formulaire qui s'affiche, puis enregistrez.



Votre établissement est bien ajouté et détient son propre numéro adhérent.

Pour finaliser votre adhésion, il faut désormais signer votre bulletin d'adhésion ( > LA SIGNATURE DU BULLETIN) et payer votre cotisation ( > LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION).

# METTRE À JOUR VOS INFORMATIONS

Des changements (équipe, adresse, organisation...) ont eu lieu depuis votre dernière adhésion en 2024 ? Modifiez vos informations sur votre espace adhérent. Sinon, reportez vous directement sur la SIGNATURE DE VOTRE BULLETIN.



Ajoutez ou modifiez des contacts : **Responsable** (signe le bulletin d'adhésion et vote aux AG), **Contact adhésion** (contact référence), **Contact financier** (en charge du paiement de la cotisation à l'ADRC).

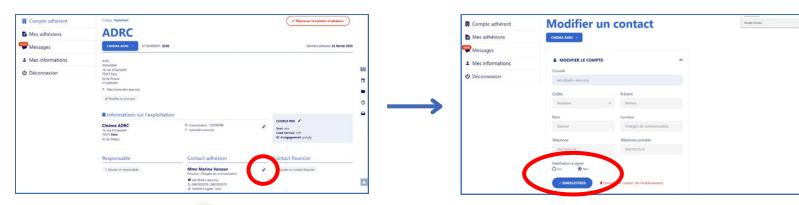
<u>Si vous souhaitez recevoir la facture de votre cotisation sur Chorus</u>, vous pouvez compléter ce champ. Sinon, merci de ne pas en tenir compte.

#### LA SIGNATURE DU BULLETIN

Pour rappel, cette étape est obligatoire pour recevoir votre facture de cotisation. Il est possible de signer par voie électronique ou de téléverser le bulletin d'adhésion reçu par e-mail.

1

**Déterminez quel contact est habilité à signer par voie électronique**, soit le contact « RESPONSABLE » ou le contact « ADHÉSION » ou le contact « FINANCIER ».



Cliquez sur le bouton (crayon) à côté de votre contact (Responsable ou Adhésion ou Trésorier).

Un formulaire s'affiche. À la question « Habilitation à signer », choisissez « Oui » ou « Non », puis enregistrez.

Si vous cochez « Oui », vous pourrez signer votre bulletin électroniquement.



Si vous cochez « Non », il faudra téléverser le bulletin d'adhésion reçu par mail, signé et daté, dans l'espace prévu pour (voir p.10).



## LA SIGNATURE DU BULLETIN

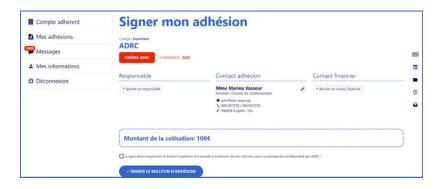
**2** a

Si vous êtes habilité à signer votre bulletin électroniquement, voici la démarche.



Cliquez sur le bouton en haut à droite.





Un récapitulatif s'affiche.

Cochez la case « Je signe électroniquement ce bulletin d'adhésion et j'accepte le traitement de mes données selon la politique de confidentialité de l'ADRC », puis cliquez sur

Vous recevez ensuite le bulletin signé électroniquement par e-mail. Un appel à cotisation (facture de la cotisation) est transmis par e-mail <u>au contact adhésion</u> et <u>au contact financier</u>.

#### LA SIGNATURE DU BULLETIN



Si vous n'êtes pas habilité à signer directement le bulletin, vous pouvez le téléverser.

Vous recevez un bulletin d'adhésion par e-mail. Ce dernier est à faire signer, dater et tamponner par le responsable de votre structure. Remplissez les champs "Chorus Pro" si vous voulez recevoir la facture sur Chorus Pro. <u>Seul le numéro Siret est obligatoire.</u>



- Une fois le bulletin d'adhésion scanné sur votre ordinateur connectez-vous sur votre espace adhérent.
- Cliquez sur « Téléverser le bulletin d'adhésion ».



/ Téléverser le bulletin d'adhésion

 Téléversez le bulletin d'adhésion sur l'espace prévu pour : « Joindre le contrat signé », puis cliquez sur le bouton « Envoyer ».



Nous recevons alors votre bulletin d'adhésion. Une fois validation de notre part, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation) par e-mail.

## LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION

Une fois votre bulletin d'adhésion signé, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation). Il existe quatre moyens pour régler votre cotisation.



#### PAIEMENT PAR CARTE BANCAIRE



Cliquez sur « Payer en ligne », puis sur « Payer ».



Vous êtes ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé : Sogecommerce.

Une fois le paiement effectué, vous recevez un reçu de paiement par e-mail.

Votre adhésion 2025 est à jour.

## LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION

Une fois votre bulletin d'adhésion signé, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation). Il existe quatre moyens pour régler votre cotisation.



#### **PAIEMENT PAR VIREMENT**

- Le RIB de l'ADRC est indiqué sur le PDF « Appel à cotisation », reçu par e-mail.
- Merci de bien reporter votre numéro d'adhérent sur le motif de virement. Si ce n'est pas le cas, nous ne serons pas en mesure de valider votre paiement, et donc, votre adhésion.

Dès réception du paiement, nous le validons et nous vous envoyons un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2025 est à jour.



## PAIEMENT PAR CHÈQUE

- Envoyez votre chèque à l'ADRC par courrier :
  ADRC 16, rue d'Ouessant 75015 PARIS
- Merci de bien reporter votre numéro d'adhérent sur le dos du chèque. Si ce n'est pas le cas, nous ne serons pas en mesure de valider votre paiement et donc, votre adhésion.

Dès réception de votre chèque, nous le validons et nous vous envoyons un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2025 est à jour.

#### LE PAIEMENT DE VOTRE COTISATION

Une fois votre bulletin d'adhésion signé, vous recevez un appel à cotisation (facture de la cotisation). Il existe quatre moyens pour régler votre cotisation.



#### PAIEMENT PAR MANDAT

Si vous souhaitez recevoir votre facture sur CHORUS PRO, veillez à bien compléter les informations dans votre espace adhérent.

 Dans votre espace adhérent, cliquez sur le crayon à côté de « CHORUS PRO ».



 Complétez les champs correspondants, puis enregistrez les données. Vous pouvez également joindre votre BDC (facultatif).



Une fois réception de votre paiement, nous le validons et nous vous envoyons un reçu par e-mail.

Votre adhésion 2025 est à jour.

- > Le champ **SIRET** est **obligatoire**.
- > Les champs Code Service et Numéro d'engagement sont facultatifs.

# F.A.Q

#### Je n'ai pas reçu d'e-mail sur le renouvellement de mon adhésion / d'appel à cotisation / de facture / de reçu.

- N'hésitez pas à regarder dans vos courriers indésirables.
- Si vous n'avez pas reçu d'e-mail dans vos courriers principaux ou indésirables, votre contact n'est peutêtre pas renseigné sur la plateforme. <u>Dans ce cas</u>, <u>merci de nous contacter</u>.

#### J'ai payé par virement/chèque, mais je n'ai pas reçu de confirmation de paiement.

Le traitement de validation de votre paiement peut prendre quelques jours. Si vous avez le moindre doute, n'hésitez pas à nous contacter.

# J'ai payé en ligne par carte bleue, mais je n'ai pas reçu de confirmation de paiement.

Dans ce cas, merci de nous contacter.

# J'ai finalisé mon adhésion mais je reçois encore des relances par e-mail.

Dans ce cas, merci de nous contacter.

# Tous mes établissements n'apparaissent pas dans mon espace adhérent.

Nous devons mettre à jour vos informations. Dans ce cas, merci de nous contacter.

# Je suis adhérent à l'ADRC, mais je ne parviens pas à me connecter sur la plateforme.

- Votre mot de passe n'est peut être pas le bon, dans ce cas vous pouvez réinitialiser un nouveau mot de passe en cliquant sur « Mot de passe oublié ».
- Votre adresse e-mail n'est peut-être pas celle renseignée sur la plateforme. Dans ce cas, merci de nous contacter pour que nous puissions mettre à jour vos informations.

## Je souhaite modifier les informations sur mon bulletin d'adhésion.

Dans ce cas, merci de nous contacter.



#### **Yvette Boussand**

y.boussand@adrc-asso.org 01 56 89 20 43

